

KARTA INFORMACYJNA KANDYDATA NA POŚREDNIKA INTROCONNECT

A. Nazwa i dane rejestrowe

Pełna nazwa Firmy:	ddddd		
Adres siedziby Firmy:	ddddd, w22 www, woj.lubuskie		
Tel. stacjonarny:	4444444444	Tel. komórkowy:	4444444444
Fax:	4444444	E-mail:	
Nr KRS/WEG:	4444444	Nazwa organu prowadzącego:	crf
NIP:	222222222	REGON:	222222222

B. Dane właścicieli / reprezentantów

Imię i nazwisko:	www				
Adres zameldowania:	www, 22222 3333333333, woj.				
NIP:	222222222	PESEL:	222222222	Seria i nr dowodu osob.:	eeeeeeeeee
Imię i nazwisko:					
Adres zameldowania:	, , woj.				
NIP:		PESEL:		Seria i nr dowodu osob.:	
Imię i nazwisko:					
Adres zameldowania:	, , woj.				
NIP:		PESEL:		Seria i nr dowodu osob.:	

D. Informacje o działalności kandydata na Pośrednika

DOŚWIADCZENIE W BRANŻY FINANSOWEJ / PODPISANE UMOWY O WSPÓŁPRACY (Z KIM? / NAZWA BANKU, ITP.)

☒ kredyty gotówkowe/ratalne	☐ kredyty konsolidacyjne	☐ kredyty hipoteczne
☐ kredyty samochodowe	☐ kredyty inwestycyjne dla firm	☐ kredyty obrotowe dla firm
☐ leasing	☐ faktoring	☐ inne
Opis:		

RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

☐ biuro rachunkowe	☐ doradztwo podatkowe	☐ agencja kredytowa
☒ sieć agencji kredytowych	☐ ubezpieczenia	☐ inne
Opis:		

E. Oświadczenia kandydata na Pośrednika

Kandydat oświadcza, że:

- ☒ jest podatnikiem VAT czynnym (za wykonane usługi wystawia faktury VAT)
- ☐ posiada odpowiedni lokal i odpowiednie wyposażenie biura do prowadzenia obsługi klientów, w tym: zestaw komputerowy, telefon stacjonarny, faks, skaner, dostęp do sieci Internet oraz adres e-mail
- ☒ jest podatnikiem VAT czynnym (za wykonane usługi wystawia faktury VAT)
- ☒ osoby wymienione w Karcie Informacyjnej jako pracownicy kandydata na Pośrednika są zatrudnieni na umowę o pracę
- ☒ posiada rachunek bankowy dla działalności gospodarczej w o nr

F. Dokumentacja formalno-prawna

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, zaświadczenie REGON, zaświadczenie NIP;
- Umowa spółki (jeżeli taka funkcjonuje);
- Kserokopia dowodu osobistego właścicieli lub osób upoważnionych do reprezentacji Pośrednika (obie strony);
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (nie starsze niż 3 m-ce od dnia złożenia wniosku);

5. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami (nie starsze niż 3 m-ce od dnia złożenia wniosku);
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności właścicieli, osób reprezentujących kandydata oraz pracowników dedykowanych do współpracy z Introbank;

G. Warunki prowizyjne dla Pośrednika

Produkt	Zakres obsługi Klienta przez Pośrednika (pozycja prowizyjna)	Stawka prowizji
Produkty kredytowe	Zgłoszenie klienta do obsługi przez pracownika Banku (lead'y)	do 1 mln PLN: 1.00% pow. 1 mln PLN: 0.00%
	Pełna obsługa klienta przez Pośrednika	do 250 tys. PLN: 2.00% pow. 250 tys. PLN: 0.00%
	Przekazanie klienta przez Bank do pełnej obsługi przez Pośrednika	0.00%

Bonus za kredyt w CHF: + 0,5% od każdego kredytu w CHF.

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 833, Kandydat na Pośrednika Introbank wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w zbiorze danych Noble Bank S.A. Introbank - Noble Bank S.A. oraz przetwarzania ich przez Bank w celu przygotowania ewentualnych umów o współpracy oraz w celach statystycznych i marketingowych oraz w celu zarządzania i administrowania siecią sprzedaży. Zgoda niniejsza obejmuje również, przyzwolenie na przetwarzanie danych osobowych Kandydata na Pośrednika w przyszłości, pod warunkiem, że nie zmieni się cel ich przetwarzania oraz przyzwolenie na udostępnienie przez Bank danych osobowych Pośrednika oraz przyzwolenie na udostępnienie podmiotom zależnym oraz firmom współpracującym z Bankiem w celu zarządzania i administrowania siecią sprzedaży. Noble Bank SA zapewnia ochronę danych osobowych kandydata, który ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania. Informujemy, że w przypadku decyzji negatywnej Bank nie zwraca nadesłanych dokumentów.

Miejscowość i data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Pośrednika

Oświadczenie Doradcy Klienta / pracownika Banku

Ja niżej podpisany oświadczam, iż odebrałem komplet dokumentów i potwierdzam zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do niniejszej Karty Informacyjnej dla kandydata na Partnera. Oświadczam jednocześnie, że przedstawione przez Pośrednika dokumenty nie noszą widocznych znamion fałszerstwa.

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis Doradcy Klienta / pracownika Banku

Wypełnia pracownik Banku

Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji	Decyzja o podpisaniu umowy o współpracy z Partnerem:	Potwierdzam sprawdzenie w bazach:
	[] pozytywna [] negatywna	MIG-DZ [] występuje [] nie występuje
		Centralna Baza Danych [] występuje [] nie występuje
data, pieczęć i podpis Prac. Zesp. Sprzedaży	data, pieczęć i podpis Dyrektora BZSS	data, pieczęć i podpis Dyrektora BZSS

Uwagi:

Nr umowy w BZSS:	
Nr Pośrednika w BZSS:	